

Tidspunkt: tirsdag d. 26/2 kl. 17.00-19.00

Mødeleder: Martin Haselbach

Referent: Stine Black

Sted: Personalerummet

Tilstede: Martin, Kenneth, Christine, Lone, Pernille, Maja, Karen, Joan, Maria, Kathrine, Christin og Stine

Afbud: Iben og Marius

Tid	Dagsordenpunkt	Fremstilling	Referat
17.00-17.05	Godkendelse af referat fra d. 10/12-18	Underskrivning af referat efter godkendelse (de forældrevalgte)	Referatet er godkendt.
17.05-17.30	Læring gennem den internationale dimension og kulturel forståelse	Skolens internationale vejledere (Birgitte og Lotte) giver en indføring i skolens arbejde med området, som er et ud af 3 overordnede fokusområder for skolen Elever, der netop har været afsted til Cypern i et projekt, fortæller om deres oplevelser og hvad det betyder for dem som elever, at være afsted.	Oplæg af Lotte, Birgitte og to elever, Barbara og Gustav, med afsæt i folkeskolens formålsparagraf. Kulturforståelsen er skrevet ind i alle fagene og altså ikke kun i sprogfagene. Forskellige projekter: Nordisk lejrskole, elevbesøg på Cypern, udveksling af jule/nyttårshilsner på E-twinning, verdenskort over elevernes oprindelsesland, ulandskalenderugen, læseraketten, e-pals mv. Vi har søgt om at blive E-twinning certificeret skole, da det vil give fortrinsadgang til EU-midler. Det vil blive offentliggjort i løbet af marts, hvilke skoler der bliver certificeret.
17.30-17.40	Nyt fra elevrådet	v. Marius/Iben – herefter tak for i aften til elevrepræsentanterne	Punktet udgår.
17.40-17.50	Principper	Brush up på allerede reviderede/vedtagne principper: <ul style="list-style-type: none"> • Mobiltelefoner • Klassekasse • Kontaktførelde • Bad ifm. Idræt og svømning Hvad er næste fokus?	Principperne for og de individuelle aftaler vedr. Mobiltelefoner følges på årgangene. Martin og Kathrine laver et udkast til en plan for udarbejdelse, drøftelse og vedtagelse af de skal-principper, vi mangler.
17.50- 18.10	Nyt fra: Skolen	<ul style="list-style-type: none"> • Personalía • Økonomi – skolerne får de nye budgetter d. 20/3. Orientering om proces og mulige scenarier 	Vi har afskedit en lærer på 1. årgang og ansat Kristian i stillingen. Der er ansættelsesstop pr. 1/3-19. Vi er forberedt på, at vi bliver reduceret i budgetterne på skolerne. Når vi får budgettet, laver vi normeringsberegninger. Efterfølgende

Tidspunkt: tirsdag d. 26/2 kl. 17.00-19.00

Mødeleder: Martin Haselbach

Referent: Stine Black

Sted: Personalerummet

		<ul style="list-style-type: none"> • Logo og plakat proces • SSP 	<p>inddrages MED-udvalget og dernæst hele personalegruppen. SB orienteres på næste møde.</p> <p>Ledelsen har drøftet udkastet til logo og plakater med en kommunikationsmedarbejder og det er fortsat i proces. Det skal være færdigt og i brug efter sommerferien.</p> <p>Vi har indgået en kunstaftale med Galleri Rasmus, som betyder, at vi får udstillet 30 kunstværker og har efterfølgende mulighed for at købe kunst for 90% af det årlige abonnement.</p> <p>Vi har en høj andel af elever, som har prøvet rusmidler, ift. De krimonogene faktorer i området.</p>
18.10-18.20	Henvendelse fra forældre	Henvendelse fra forældre vedr. Forventninger og kommunikation til nye og gamle kontaktførelser. Orientering og drøftelse	Drøftelse af indhold i en 'Ny kontaktførelser'-mappe. Stine sender dokumentet med gode råd ud til skolebestyrelsen, så der kan tilføjes flere gode råd, inden mappen færdiggøres.
18.20-18.30	Trafik	Næste skridt - drøftelse	
18.30-18.45	Skolepenge	Drøftelse om kontantfri betaling ved køb i skoleboden – se link: https://www.skolepenge.dk/assets/Skolepenge_Brochure.pdf	Elevbetalingskort, som forældrene tanker op i stedet for kontantbetaling, da håndteringen af kontanterne er tidskrævende. Forældrene har mulighed for at sætte begrænsninger på fx at der kun kan handles på særlige ugedage mv. Skolebestyrelsen bakker op om systemet og ledelsen undersøger nærmere og indhenter oplysninger om andre lignende beskeder.
18.45-19.00	Evt,	Punkter til næste møde	Forespørgsel om, hvorfor der ikke skal være fyld i tønderne. Begrundelse er, at børnene får fastelavnsboller og derfor skal der ikke også være slik i tønderne. Der er mulighed for at lave pynt mv til at fylde i. Kenneth skal spørge om en frugthandler vil donere frugt til tønderne. Alternativ vil Christine tage kontakt til forældreforeningen og forslå, at fastelavnsbollerne bliver byttet ud med noget spiseligt, som kan komme i tønderne.

Næste skolebestyrelsesmøde er den 11. April 2019.